



# SEURAKÄSIKIRJA

**Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry**

Päivitetty 2.8.2024

## Sisällys

1. Seurakäsikirjan tarkoitus .....	3
2. PaKa Jääkiekko ry:n toimintaperiaatteet.....	4
3. Joukkue toiminta .....	5
3.1. Luistelukoulu.....	5
3.2. Kiekkokoulu .....	5
3.3. U8-U10-juniorit.....	5
3.4. U11-U14-juniorit.....	6
3.5. U15- ja vanhemmat juniorit .....	7
4. Seuran toimihenkilöt .....	8
4.1. Seuran organisaatio .....	8
4.2. Seuran puheenjohtajan tehtävät.....	8
4.3. Seuran varapuheenjohtajan tehtävät.....	9
4.4. Seuran sihteerin tehtävät .....	9
4.5. Seuran rahastonhoitajan tehtävät.....	9
4.6. Seuran valmennuspäällikön tehtävät .....	9
4.7. Seuran maalivahtivalmennusvastaavan (mv-vastaava) tehtävät.....	9
4.8. Seuran luistelu- ja kiekkokouluvastaavien (LKK) tehtävät.....	9
4.9. Seuran tyttökiekkovastaavan tehtävät.....	10
4.10. Seuran kahviovastaavan tehtävät .....	10
5. Joukkueiden toimihenkilöt .....	10
5.1. Valmentajan/ohjaajan tehtävät .....	11
5.2. Joukkueenjohtajan tehtävät.....	11
5.3. Huoltajan tehtävät.....	12
5.4. Kahviovastaavan tehtävät .....	12
6. Roolit joukkueissa .....	12
6.1. Pelaaja .....	12
6.2. Äiti, isä tai muu lapsen huoltaja .....	12
6.3. Valmentaja/ohjaaja .....	13
7. Hyvä käytös ja turvallinen toimintaympäristö on yhteinen asia .....	13
8. Epäselvyydet ja ongelmien ratkaiseminen .....	14
8.1. Pelaajan rankaiseminen (U11- ja vanhemmat juniorit).....	14
8.2. Joukkueen toimihenkilön rankaiseminen.....	14
9. Pelipassi ja vakuutukset.....	14
10. Seuran jäsenyys .....	15
11. Talkootyöt.....	15

12. Seuran rahaliikenteen hoito .....	16
13. Seuratoiminnan raportointi.....	17
14. Palkitseminen .....	17
15. Seuran asusteet, peliasut ja logo.....	17
16. Seurayhteistyö.....	17
17. Yhteystiedot ja -henkilöt .....	18

## 1. Seurakäsikirjan tarkoitus

Tämä seurakäsikirja on laadittu Sinulle, Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n toimintaan osallistuva toimihenkilö, valmentaja, pelaaja tai pelaajan huoltaja. Seurakäsikirjassa kerrotaan, kuinka seuramme toimii ja mitkä ovat toimintamme periaatteet. Ohjeiden tarkoituksena on selkeyttää joukkueidemme toimintaa, opastaa uudet harrastajat seuramme sääntöihin ja auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa.

Seuramme toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Toiminnassa ei ole tästä syystä välttämätöntä luoda jäykkiä toiminnan rakenteita tai ohjeistuksia siitä, miten toimintaa tulisi ehdottomasti toteuttaa. Seuran toimintatavat on kuitenkin tarpeellista kirjata ja avata jäsenistölle, jotta kaikki tietävät, mikä on kunkin rooli ja mistä asioista eri toimijat ovat vastuussa.

Tämä seurakäsikirja ei anna vastauksia kaikkiin mahdollisiin eteen tuleviin kysymyksiin, mutta auttaa meitä toimimaan yhdessä. Ohjeet auttavat meitä siinä, että osaamme puhaltaa yhteen hiileen sovittuja pelisääntöjä noudattaen, kaikkien parhaaksi.

Joukkueen toimihenkilöitä veloitetaan käymään ohjeet läpi yhdessä joukkueen vanhempien kanssa vähintään kerran toimintakauden aikana.

PaKa Jääkiekko ry:n seurakäsikirja on hyväksytty seuran johtokunnassa. Johtokunta päivittää seurakäsikirjan tietoja tarvittaessa.

Tervetuloa PaKan kiekkoperheeseen!

Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry

*Mariika Raatikainen*  
puheenjohtaja

## 2. PaKa Jääkiekko ry:n toimintaperiaatteet

Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry on jääkiekkoseura, joka pyrkii tarjoamaan kaikenikäisille jääkiekon harrastajille kokonaisvaltaisen mahdollisuuden toteuttaa itseään joko pelaajana tai muuna osallistujana. Toimintaperiaatteet, jotka perustuvat seuran arvoihin, määrittelevät miten toimimme ja ajattelemme.

### **TOIMINTA-AJATUS**

Jääurheilu antaa hyviä eväitä elämässä pärjäämistä varten.

### **VISIO**

Mahdollistamme jääkiekon harrastamisen Kuusamossa ja sen lähiympäristössä. Luomme toimintaympäristön, joka ei ainoastaan rohkaise urheiluun ja terveisiin elämäntapoihin, vaan kasvavan itsetunnon kautta vankan pohjan kouluttautua ja kehittää itseään muillakin elämänoilla yksilönä sekä osana joukkuetta ja seurayhteisöä.

### **ARVOT**

#### **Kunnioitus**

Kunnioitamme ja huomioimme yksilöllisyyttä, tuemme kasvua ja tarjoamme onnistumisen elämyksiä. Seuramme on positiivinen kasvuympäristö, jossa on tilaa onnistumisille ja epäonnistumisille.

#### **Yhteisöllisyys**

Arvostamme avoimuutta, yhteistyötä ja rehellisyyttä.

#### **Hauskuus**

Toimintamme on hauskaa, monipuolista ja laadukasta. Kannustus ja myönteinen ilmapiiri antavat eniten.

#### **Erinomaisuuden tavoittelu**

Eläminen on jatkuvaa oppimista. Pyrimme tarjoamaan kokonaisvaltaisen mahdollisuuden itsensä toteuttamiseen pelaajana tai muuna kiekkoperheen jäsenenä. Jokainen tavoittelee parasta suoritusta omassa roolissaan.

- Kasvatus urheilullisuuteen (luistelukoulusta – U14-junioreihin)

Toiminta-ajatuksena on korostaa kasvatuksellisten ja opetuksellisten tekijöiden tärkeyttä sekä laadukasta ohjaustoimintaa. Pyrkimyksenä on tarjota kaikille mukana oleville lapsille heidän ehdoillaan toteutettua sekä heidän kehitystään tukevaa monipuolista liikuntatoimintaa. Kilpailullisia voittamiseen liittyviä tavoitteita ei seura joukkueilleen aseta.

- Valmentautuminen nuoreksi jääkiekkoilijaksi (U15- ja vanhemmat nuoret)

Toiminta-ajatuksena on tukea nuoren kokonaisvaltaista kehitystä niin ihmisenä kuin jääkiekkoilijana. Joukkueiden tavoitteena on kilpailla valtakunnan sarjoissa ja kasvattaa kehityskelpoisia yksilöitä, jotta heillä olisi mahdollisuus menestyä sekä valtakunnallisesti että kansainvälisesti. Tavoitteena on tuottaa pelaajia, joilla on mahdollisuus tulevaisuudessa pelata joko seuran omassa edustusjoukkueessa ja/tai valtakunnallisilla sarjatasoilla.

### 3. Joukkue toiminta

#### 3.1. Luistelukoulu

Luistelukoulu on tarkoitettu alle 10-vuotiaille tytöille ja pojille. Tavoitteena on peruluistelutaidon oppiminen. Kasvatuksellisia tavoitteita ovat ryhmätoiminnan oppiminen, toisten huomioiminen ja hyvien käytöstapojen omaksuminen.

Luistelukoulumaksu pidetään pienenä, ettei se olisi kenellekään kynnys osallistua toimintaan. Luistelukoulussa poissaolosta ei tarvitse ilmoittaa. Jos lapsi lopettaa luistelukoulussa kesken kauden, on tästä kuitenkin ilmoitettava ohjaajalle.

Seura järjestää luistelukoulun ohjaajat. Jäävuorojen kustannuksista vastaa seura.

Seuran tavoitteena on lisätä harrastajamäärää tekemällä yhteistyötä koulujen ja kaupungin liikuntatoimen kanssa.

#### 3.2. Kiekkokoulu

Kiekkokoulu on tarkoitettu tytöille ja pojille. Tavoitteena on totuttautuminen jääkiekkovarusteisiin, alkeistaitojen oppiminen ja leikin varjolla mm. pienpelien kautta opetella ”jääkiekkoilijaksi”. Kasvatuksellisia tavoitteita ovat ryhmätoiminnan oppiminen, toisten huomioiminen ja hyvien käytöstapojen omaksuminen.

Kiekkokoulumaksu pidetään pienenä, ettei se olisi kenellekään kynnys osallistua toimintaan. Kiekkokoulussa poissaolosta ei tarvitse ilmoittaa. Jos lapsi lopettaa kiekkokoulussa kesken kauden, on tästä kuitenkin ilmoitettava ohjaajalle ja mahdolliset seuran varusteet palautettava seuralle.

Seura järjestää kiekkokoulun ohjaajat. Jäävuorojen kustannuksista vastaa seura.

Kiekkokoulusta ohjataan halukkaita harrastajia seuran U8-U10-junioreiden ryhmiin. Seuran tavoitteena on lisätä harrastajamäärää tekemällä yhteistyötä koulujen ja kaupungin liikuntatoimen kanssa.

#### 3.3. U8-U10-juniorit

Seura järjestää 5–10-vuotiaille U8, U9 ja U10-junioreille omat harjoitusryhmät. Ryhmien järjestämisestä vastaa seura. U8-U10-harjoitusryhmät on tarkoitettu kaikille seuran toiminnassa mukana oleville alle 10-vuotiaille tytöille ja pojille.

Tavoitteena on jääkiekon perustaitojen kehittäminen sekä ryhmätoiminnan oppiminen, toisten huomioon ottaminen ja hyvien käytöstapojen omaksuminen.

Kasvatukselliset tavoitteet:

- Tarjota jokaiselle onnistumisen elämyksiä
- Positiivisen ilmapiirin luominen
- Itsenäisyyden ja minäkuvan kehittäminen
- Pelaajien sosiaalisuuden ja yhteistyökyvyn kehittäminen.

Urheilulliset tavoitteet:

- Auttaa jokaista pelaajaa lajitaitojen kehittämisessä hänen omien edellytystensä mukaan
- Antaa jokaiselle pelaajalle oikeudenmukainen pelaamismahdollisuus
- Leikinomaisuuden ja tasavertaisuuden periaate.

Seura osoittaa U8-U10 -harjoitusryhmille ohjaajat. Seura vastaa ohjaajien kouluttamisesta. Ohjaustoiminta perustuu seuran perusarvoihin ja korostaa kasvatuksellisia tavoitteita.

U8, U9 ja U10 -harjoitusryhmät pelaavat turnauspelejä ja harjoitusotteluita, huomioiden SJL:n sekä alueen ohjeet ja määräykset. Seuralla ei ole kilpailullisia tulostavoitteita näissä ikäluokissa.

Seura sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan koko pelikauden ajan tasapuolisesti. Pelaajan saamisen edellytyksenä on, että pelaaja noudattaa joukkueen yhteisesti hyväksymiä sääntöjä.

U8, U9 ja U10 -harjoitusryhmissä on poissaolosta ilmoitettava ryhmän vastuuhjaajalle erikseen sovittavalla tavalla hyvissä ajoin. Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu-, pelikiellolla tai muulla vastaavalla, jos poissaolosta on ilmoitettu asianmukaisella tavalla.

Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen ratkaistaan yhteistyössä pelaajan, hänen vanhempiansa sekä joukkueiden ohjaajien ja valmennusvastaavan kesken. Viimekädessä päätöksen tekee seura. Näissä ikäluokissa huomioidaan lasten yksilöllinen kehitys ja oppiminen, jolloin tapauskohtaisesti voidaan nuorempia pelaajia siirtää vanhempaan ikäluokkaan ja päinvastoin. Siirtoja tehdessä huomioidaan ja turvataan ryhmien keskinäiset toimintaedellytykset (harrastajien lukumäärä/ryhmä, kulkuyhteydet, kimpakyydit, eri-ikäiset sisarukset). Pelaajien värvääminen joukkueesta toiseen on ehdottomasti kielletty!

Toimintaa kuvaavat avainsanat: Mahdollisimman monelle, lähellä kotia, edullisesti, tasapuolisesti, onnistumisen elämyksiä ja hauskuutta jääkiekon parissa.

### 3.4. U11-U14-juniorit

Kasvatukselliset tavoitteet:

- Tarjota jokaiselle onnistumisen elämyksiä
- Positiivisen ilmapiirin luominen
- Itsenäisyyden ja minäkuvan kehittäminen
- Pelaajien sosiaalisuuden ja yhteistyökyvyn kehittäminen.

Urheilulliset tavoitteet:

- Auttaa jokaista pelaajaa lajitaitojen kehittymisessä hänen omien edellytystensä mukaan.
- Antaa jokaiselle pelaajalle oikeudenmukainen pelaamismahdollisuus
- Valmistaa pelaajia kohti tehokkaampaa ja vaativampaa harjoittelua.
- Seuralla ei ole kilpailullisia tulostavoitteita näissä ikäluokissa.

U11-U14-junioreissa joukkueet pyritään muodostamaan ikäkausittain. Seura osoittaa joukkueille ohjaajat. Seura vastaa ohjaajien kouluttamisesta. Ohjaustoiminta perustuu seuran perusarvoihin ja korostaa sen kasvatuksellisia tavoitteita. Seura sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan koko pelikauden ajan tasapuolisesti. Pelaajan saamisen edellytyksenä on, että pelaaja noudattaa joukkueen yhteisesti hyväksymiä sääntöjä. Jokainen pelaaja saa itselleen halutessaan 1–2 kertaa suullisen arvioinnin.

U11-U14-juniorijoukkueet pelaavat Suomen Jääkiekkoliiton sarjoissa. Sarjatason päättää viime kädessä seura. Lisäksi joukkueet voivat pelata harjoitusotteluita ja -turnauksia kauden aikana, huomioiden SJL:n ohjeet ja määräykset. Sarjakauden ulkopuoliset tapahtumat tulee hyväksyttävä seuralla, jolla on näkemysensä puitteissa oikeudet tehdä siihen muutoksia.

Pelaajan on ilmoitettava poissaolosta ryhmän vastuuhjaajalle hyvissä ajoin. Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu-, pelikiellolla tai muulla vastaavalla, jos poissaolosta on ilmoitettu asianmukaisella tavalla.

Pääperiaatteena on pelata oman ikäluokan joukkueessa, mutta poikkeustapauksissa pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen ratkaistaan yhteistyössä pelaajan, hänen vanhempiansa, ko. joukkueiden ohjaajien ja valmennusvastaavan kesken. Viimekädessä päätöksen tekee seura. Pelaajien värvääminen joukkueesta toiseen on ehdottomasti kielletty.

Pelaajan tullessa joukkueeseen jostakin toisesta seurasta, on tästä suoritettava pelaajasiirto Jääkiekko-liittoon. Pelaajasiirrot voi allekirjoittaa vain Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n johtokunnan nimeämä henkilö. Kirjaamismaksusta huolehtii seura.

Seura edellyttää, että kaikkien U11-U14-juniorijoukkueiden johtoryhmät ja lasten vanhemmat tekevät yhteistyössä vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt.

### 3.5. U15- ja vanhemmat juniorit

Toiminnan tavoitteena on tukea nuoren kokonaisvaltaista kehittymistä. Pyrkimyksenä on kasvattaa aktiivisia, toiset huomioonottavia ja vastuunsa kantavia kansalaisia. Haluamme myös tarjota nuorille mahdollisuuden kehittyä kohti seuran edustusjoukkuetta sekä kansallista ja kansainvälistä huippukiekkoilua. Seuran periaatteena U15- ja vanhempien nuorten kohdalla on, että nuoret pelaavat tavoitteidensa, kykijensä ja innokkuutensa edellyttämässä joukkueessa.

Joukkueet muodostetaan harjoitusryhmistä. U15- ja vanhempien nuorten joukkueiden sarjatason päättää viime kädessä seura. Joukkueiden pelaajavalinnoista päättävät joukkueiden valmentajat ja seura yhdessä. Pelaaja voi kuitenkin siirtyä joukkueesta toiseen myös kesken kauden. Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen ratkaistaan yhteistyössä pelaajan, hänen vanhempiansa, ko. joukkueiden valmentajien ja seuran kesken. Viimekädessä päätöksen tekee seura. Seura on pyydettyessä velvollinen perustelemaan siirtämisen.

Seura osoittaa joukkueille valmentajat. Seuralla on erillinen urheilutoiminnan linjaus, joka toimii valmentajien ohjenuorana. Seura vastaa valmentajien kouluttamisesta. Valmennustoiminta perustuu seuran perusarvoihin, joissa näkyvät kasvatukselliset tavoitteet, pelaajien henkilökohtaisen kehittämisen tavoitteet sekä kilpailullisia tavoitteita. Joukkueiden valmentajat päättävät pelaajien peluuttamisesta.

Pelaajan on ilmoitettava poissaolosta ryhmän vastuuvallmentajalle hyvissä ajoin. Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu-, pelikiellolla tai muulla vastaavalla, jos poissaolosta on ilmoitettu asianmukaisella tavalla.

Kaikkien U15- ja vanhempien nuorten joukkueiden pelaajat, vanhemmat ja johtoryhmä tekevät yhteistyössä vuosittain joukkueen oman toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelman hyväksyy seura.

Pelaajan tullessa joukkueeseen jostakin toisesta seurasta, on tästä suoritettava pelaajasiirto Jääkiekko-liittoon. Pelaajasiirrot voi allekirjoittaa vain Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n johtokunnan nimeämä henkilö. Kirjaamismaksusta huolehtii seura.



## 4. Seuran toimihenkilöt

Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n toiminnasta ja taloudesta vastaa johtokunta, johon kuuluvat kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja sekä 4–8 johtokunnan jäsentä. Johtokunta valitsee keskuudesta varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Johtokunnan jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain.

Seura järjestää toimintakauden alkaessa infotilaisuuksia joukkueille ja vanhemmille. Joukkueilla on mahdollisuus pyytää seuran edustajia mukaan joukkueiden ja joukkueiden vanhempien kokouksiin toimintakauden aikana.

Seura järjestää ennen uutta toimintakautta vanhemmille koulutustilaisuuden toimitsijatehtäviin yhteistyössä Kuusamon Jääkiekkoerotuomarit ry:n kanssa. Vanhemmat perehdytetään toimitsijatehtäviin.

Mahdolliset ongelmat pyritään ratkaisemaan joukkueen sisällä joukkueen johtoryhmän tuella. Mikäli asiat eivät ratkea keskustelemalla asianosaisten kesken, joukkueen tulee pyytää apua seuran ongelmanratkaisuryhmältä (kts. kohta 7).

### 4.1. Seuran organisaatio



### 4.2. Seuran puheenjohtajan tehtävät

- Seuran, johtokunnan ja juniorikiekkojaoston kokousten koolle kutsuminen, kokousten asialistojen ja -materiaalien kokoaminen sekä toimiminen kokousten puheenjohtajana.
- Seuran yleisjohto ja tehtävien jako johtokunnassa sekä johtokunnan päätösten täytäntöönpano.
- Seuratoimijoiden välisen yhteistyön seuranta.
- Seuran yhteispalavereihin ja seuran kehittämistilaisuuksiin osallistuminen.
- Yhteistyötahojen kokouksiin osallistuminen tarvittaessa.
- Seuran ongelmanratkaisuryhmän puheenjohtajana toimiminen.
- Yhteyshenkilö Suomen Jääkiekkoliittoon ja muihin seuroihin.
- Sarjailmoittautumiset ja pelaajasiirrot.
- Seuran tiedotuksesta ja kriisiviestinnästä vastaaminen.
- Joukkueenjohtajien toiminnan ohjaaminen.
- Toimitsijatehtävien ohjaaminen ja perehdyttäminen.
- Yhteyshenkilö seuran ja erotuomarikerhon välillä.
- Seuran koulutusten koordinointi (SJL).
- Seuran internetsivujen pääkäyttäjätehtävät.

- Seuran tietosuojavastaava.
- Seuran varainhankinnan ohjaaminen ja päätukijoiden sopimusten hallinta.
- Seuran toiminta-avustusten ja jäävuorojen hakeminen.
- Seuran materiaalihankinnat ja laskujen hyväksyminen.
- Seuran pelaajien tukihakuihin ja avustuksiin liittyvät tehtävät.
- Juniorijoukkueiden kausimaksulaskelmat.
- Seuran kotiotteluiden aikatauluttaminen, ottelusiirrot, Palvelusivuston tiedot ja tiedottaminen.
- Seuran vierasotteluiden ottelumatkojen kuljetusjärjestelyt.

#### 4.3. Seuran varapuheenjohtajan tehtävät

- Edustuskiekkojaoston toiminta
- Seuran puheenjohtajan varahenkilönä toimiminen seuran tehtävissä.

#### 4.4. Seuran sihteerin tehtävät

- Sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävät seuran kokouksissa. Kokouspöytäkirjojen laatiminen.

#### 4.5. Seuran rahastonhoitajan tehtävät

- Seuran talouden hoitaminen ja laskujen maksaminen.
- Seuran talouden kuvan esittäminen johtokunnan kokouksissa.
- Seuran rahatilanteen säännöllinen seuranta.
- Seuran toimintasuunnitelman mukainen talousraportointi.
- Seuran kausimaksu- ja muu laskutus.
- Seuran saataviin ja perintätoimiin liittyvät tehtävät.

#### 4.6. Seuran valmennuspäällikön tehtävät

- Seuran valmennuksen koordinointi ja yhteyshenkilö.
- SJL:n yhteyshenkilö valmennukseen liittyvissä asioissa.
- Seuran urheilu- ja valmennustoimintojen linjausten (pelaaja- ja valmentajapolku) noudattaminen yhteistyössä joukkueiden kanssa.
- Seuran juniorijoukkueiden muodostamisen koordinointi.
- Seuran valmennuksen sekä muun koulutuksen tarpeen kartoittaminen.
- Seuran harjoitusryhmien ja pelaajien avustaminen ja ohjaaminen tarvittaessa.

#### 4.7. Seuran maalivahtivalmennusvastaavan (mv-vastaava) tehtävät

- Seuran maalivahtitoiminnan koordinointi ja yhteyshenkilö.
- SJL:n yhteyshenkilö maalivahtitoimintaan liittyvissä asioissa.
- Seuran urheilu- ja valmennustoimintojen linjausten (pelaaja- ja valmentajapolku) noudattaminen yhteistyössä joukkueiden kanssa.
- Seuran juniorijoukkueiden muodostamisen koordinointi.
- Seuran harjoitusryhmien ja pelaajien avustaminen ja ohjaaminen tarvittaessa.

#### 4.8. Seuran luistelu- ja kiekkokouluvastaavien (LKK) tehtävät

- Luistelu- ja kiekkokoulutoiminnan ohjelmasta ja toiminnasta vastaaminen.
- Luistelu- ja kiekkokoulun osallistujien ja perheiden vastaanottaminen ja yhteyshenkilö.
- SJL:n yhteyshenkilö LKK-toimintaan liittyvissä asioissa.
- Seuran vuokravarusteiden jakaminen ja vastaanottaminen.

#### 4.9. Seuran tyttökiekkovastaavan tehtävät

- Seuran tyttöpelaajien kartoittaminen ja yhteistyön rakentaminen.
- Seuran tyttökiekkotoiminnan koordinointi ja yhteyshenkilö.
- SJL:n yhteyshenkilö tyttökiekkoon liittyvissä asioissa.
- Tyttökiekkopäivien organisointi ja järjestäminen.
- Alueen tyttökiekkon kehittäminen yhdessä muiden seurojen kanssa.

#### 4.10. Seuran kahviovastaavan tehtävät

- Seuran kahviotoiminnasta vastaaminen. Kahviotuotteiden hankinta ja talkoolaisten perehdytys.
- Seuran yhteyshenkilö kahvioon liittyvissä asioissa.

### 5. Joukkueiden toimihenkilöt

Seuran juniorijoukkueet valitsevat vanhempainkokouksessa keskuudestaan joukkueen toimihenkilöt, joista muodostuu joukkueen johtoryhmä. Johtoryhmän kokoonpano esitetään hyväksyttäväksi seuralle (johtokunta). Joukkueen johtoryhmä toimii moottorina joukkueen tehtävien jaossa. Toimihenkilöt ovat samalla seuran edustajia joukkueessa. Jäällä tapahtuvasta toiminnasta vastaa vastuuvallmentaja seuran erillisiä valmennuslinjauksia noudattaen.

Joukkueen viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilön tehtävät seuran toimintatapojen-, ohjeiden- ja sopimusten mukaisesti. Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassa Suomen lakeja ja asetuksia sekä seuran ohjeita ja SJL:n sääntöjä. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran tilaisuuksiin, kuten koulutustilaisuudet, joukkueenjohtajien kokoukset jne.

Seura vakuuttaa kaikki valmentajat/ohjaajat, joukkueenjohtajat ja huoltajat. Vakuutetut valmentajat/ohjaajat, joukkueenjohtajat ja huoltajat ovat oikeutettuja vapaaseen pääsyyn edustusjoukkueen peleihin. Joukkueiden valmentajat/ohjaajat ja joukkueenjohtajat ovat oikeutettuja mahdollisiin kulukorvauksiin. Seuran hyväksymät korvaukset on lueteltu PaKan joukkueenjohtajan ABC-käsikirjassa.

Seura edellyttää, että kaikkien U11 ja tätä vanhempien juniorijoukkueiden johtoryhmät ja lasten vanhemmat tekevät yhteistyössä vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt. Seuran edustaja on tarvittaessa läsnä tilaisuudessa.

Joukkueet harjoittelevat pääsääntöisesti Kuusamon jäähallissa. Seura osoittaa joukkueille jääajat. Jäät jaetaan valmentajien yhteisessä palaverissa. Mahdolliset ristiriitatilanteet ratkaisee seura.

#### Joukkueiden toimihenkilöiden valinta

Valmentajat/ohjaajat	seura valitsee
Joukkueenjohtajat	joukkue valitsee (vanhempainkokous)
Huoltajat	joukkue valitsee (vanhempainkokous)
Juniorikiekkojaoston edustaja	joukkue valitsee (vanhempainkokous)
Kahviovastaava	joukkue valitsee (vanhempainkokous)
Muut mahdolliset	vanhempainkokous valitsee ja päättää

### 5.1. Valmentajan/ohjaajan tehtävät

- Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta.
- Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen.
- Yksittäisten harjoitteiden etukäteissuunnittelu.
- Pelaajan kehityksen arviointi.
- Joukkueiden nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin.
- Kauden vuosikellon laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu.
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa.
- Läsnäolovelvollisuus.
- Osallistumisvelvollisuus valmennuksen koulutustilaisuuksiin.
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana.
- Esimerkillinen toiminta joukkueen muille jäsenille sekä toimiminen seuran yhteiskuvaa nostavasti.
- Osallistumisvelvollisuus vanhempien kokouksiin.
- Perehtyminen PaKan pelaaja- ja valmentajapolkuihin.
- Perehtyminen PaKan valmennuksen linjauksiin.
- Perehtyminen SJL:n tarjoamaan materiaaliin.
- Joukkueen kannustaminen positiivisen oppimisen ilmapiiriin.

### 5.2. Joukkueenjohtajan tehtävät

- Vuosikellon toteuttamisen mahdollistaminen.
- Yhdysytteenä toimiminen joukkueen ja seuran sekä pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä.
- Valmentajien työrauhan toteutumisen edesauttaminen.
- Joukkueen vuosikellon laatiminen yhdessä valmentajan kanssa.
- Joukkueen tiedottaminen kausimaksuista, joukkueen pelaaja- ja maksatustietojen toimittaminen seuralle sekä pelaajatietojen ajantasaisuudesta huolehtiminen.
- Joukkueen pelaajien ja toimihenkilöiden pelipassien suorittamisen ja voimassaolon seuraaminen sekä pelaajien seuran juniorikortin kirjoittaminen.
- Vuosikellon toteuttaminen kauden aikana yhdessä valmentajien kanssa.
- Joukkueen omatoimisen sekä seuran (esim. talkoot, kahviomyynti jne.) varainhankinnan suunnittelu ja hankintatoimenpiteiden organisointi
- Joukkueen tiedottaminen.
- Matkanjohtajana toimiminen ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla. Kuljetusten, majoitusten, aterioiden ja välipalojen järjestäminen yhteistyössä joukkueen valmentajan kanssa.
- Joukkueen kuripitovelvollisuus yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa.
- Ottelujärjestelyt (erotuomarit, toimitsijat jne.).
- Tilitositteiden toimittamisvastuu seuran rahastonhoitajalle (kuitit kuukausittain, maksettavat laskut välittömästi).
- Läsnäolovelvollisuus otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa.
- Seuran palaveriin osallistuminen ja seuran antamista tehtävistä huolehtiminen.
- Perehtyminen PaKan pelaaja- ja valmentajapolkuihin.
- Perehtyminen PaKan joukkueenjohtajan ABC-käsikirjaan.
- Perehtyminen SJL:n tarjoamaan materiaaliin.
- Kannustaminen positiivisen ilmapiiriin ja ympäristön luomiseen.

### 5.3. Huoltajan tehtävät

- Joukkueelle annettujen seuran varusteista vastaava. Varusteiden kierrätys, jakaminen ja kunnossapito sekä seuran varusteiden varustekirjanpitoa.
- Pelipaidoista huolehtiminen.
- Joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiuden varmistaminen ja saatavilla olo.
- Luistimien teroittaminen/teroituttaminen ja vastaaminen joukkueen varusteiden sopivuudesta.
- Yhteistyö seuran varustevastaavan ja joukkueen johtoryhmän kanssa pelivarusteiden ja tarvikkeiden täydennyksiin ja kierrätykseen liittyvissä asioissa.
- Seuran laitteiden ja työkalujen kunnosta vastaaminen (teroituskone, työkalupakki jne.).
- Pelaajien yleisen hygienian huomioiminen.
- Joukkueen johtoryhmän jäsen (kurinpitovelvollisuus).
- Huoltajien yhteistilaisuuksiin osallistuminen.
- Läsnäolovelvollisuus tarvittaessa.
- Omatoimisuuteen kannustaminen.
- Perehtyminen PaKan pelaaja- ja valmentajapolkuihin.
- Perehtyminen SJL:n tarjoamaan materiaaliin
- Kannustaminen positiivisen ilmapiirin ja ympäristön luomiseen.

### 5.4. Kahviovastaavan tehtävät

- Huolehtii, että joukkue vastaa kahvion toiminnasta sekä jäähallin viikkosiivouksista omalla vastuuvuorollaan.
- Perehtyy PaKan Urheilubaarin kahviotyön ohjeeseen.

## 6. Roolit joukkueissa

### 6.1. Pelaaja

- Pelaan jääkiekkoa, koska MINÄ haluan, en koska vanhemmat tai valmentajat haluavat.
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä.
- Käyttäydyn maltillisesti – hyvä käytös takaa hyvän ilmapiirin.
- Kunnioitan vastustajaani.
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja.
- Yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä – vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen.
- Annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille.
- Muistan, että valmentajat, joukkueen muu johtoryhmä sekä tuomarit haluavat auttaa minua ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen.

### 6.2. Äiti, isä tai muu lapsen huoltaja

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa, koska HÄN haluaa sitä ja se on hänestä kivaa.
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla.
- Opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen.
- Kohtelen lastani hyvin jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista.
- En nöyryytä lastani enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti.
- Annan otteluissa tunnustusta sekä oman että vastustajan joukkueen hyvälle suorituksille.
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään.
- Kunnioitan ja arvostan valmentajia sekä joukkueen muuta johtoryhmää, jotka käyttävät omaa aikaansa lasten vuoksi.

### 6.3. Valmentaja/ohjaaja

- Olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajillakin on muita mielenkiinnon kohteita.
- Huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa ja turvallisia sekä kaikille pelaajille sopivia.
- Opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita ja vastustajia.
- Muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa.
- Kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni.
- Teen kaikkeni, että pelaajat saavat yhtäläisen huomion.
- Toimin yhteistyössä tuomareiden kanssa hyvän pelin edistämiseksi.
- Koulutan itseäni valmentajana.

## 7. Hyvä käytös ja turvallinen toimintaympäristö on yhteinen asia

Arvostamme hyvää ja asiallista käytöstä sekä toisten kunnioittamista. Seuratoiminnassa ei hyväksytä häirintää tai epäasiallista kohtelua. Jokaisen on vältettävä muihin toimijoihin kohdistuvaa sellaista käyttäytymistä, joka aiheuttaa haittaa tai vaaraa turvallisuudelle tai terveydelle.

Häirinnästä ja epäasiallisesta kohtelusta tulee kertoa ja siihen tulee puuttua. Häirintää tai epäasiallista kohtelua kokenut voi ottaa tapahtuneen puheeksi joukkueen sisällä mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen asian selvittämiseksi. Ilmoituksen voi tehdä tarvittaessa suoraan seuran puheenjohtajalle.

Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun selvittäminen ja arviointi tehdään kuvattujen tilanteiden ja keskusteluissa esiin tulleiden seikkojen perusteella asianosaisten kanssa keskustelemalla ja kaikkia osapuolia kuullen. Keskustelut käydään luottamuksellisesti ja puolueettomasti. Ratkaisut tehdään tosiasioiden perusteella.

Valmentajille ja tuomareille tulee antaa työrauha. Emme hyväksy tuomaritoiminnan julkista arvostelua.

Seuramme tilaisuuksissa ja pelimatkoilla päihtyneenä esiintyminen on kiellettyä. Pyrimme urheiluseurana edistämään muitakin terveellisiä elämäntapoja.

Seuramme on sitoutunut toiminnassa *Kunnioita Peliä*- sekä *Et ole yksin* -ohjelmiin.

- Lue lisää <http://www.kunnioitapelia.fi/>
- Katso myös <https://www.etoileyksin.fi>

Joukkueet käyttävät harjoitusvuoroilla ja ottelutapahtumissa seuran ilmoittamia pukuhuone- ja peseytymistiloja. Joukkueiden pukeutumis- ja peseytymisrauhaa tulee kunnioittaa.

Vaihtoaivot on tarkoitettu joukkueen pelaajille, valmentajille, joukkueenjohtajille ja huoltajille. Muut seuraavat harjoituksia ja ottelutapahtumia katsomosta.

## 8. Epäselvyydet ja ongelmien ratkaiseminen

Epäselvissä tapauksissa, kuten esimerkiksi peluuttamisessa, joukkueisiin sijoittumisessa, kausimaksuissa voi kääntyä seuran puheenjohtajan puoleen. Seura selvittää asian ja antaa ratkaisunsa mahdollisimman nopeasti. Jos asian ratkaisu ei tyydytä, voi asianomainen esittää sen ongelmanratkaisuryhmälle. Ongelmanratkaisuryhmä tekee asiasta lopullisen päätöksen.

Ongelmanratkaisuryhmään kuuluvat seuran puheenjohtaja sekä tämän nimeämät kaksi henkilöä. Ongelmanratkaisuryhmä voi niin katsoessaan alistaa itselleen joukkueen kurinpitopäätöksen ja tehdä siitä päätöksen, jota joukkueen on noudatettava. Myös muissa juniorijääkiekkoon liittyvissä erimielisyyksissä ongelmanratkaisuelin voi alistaa asian itselleen ja tehdä siitä lopullisen päätöksen.

### 8.1. Pelaajan rankaiseminen (U11- ja vanhemmat juniorit)

Pelaajaa voidaan rankaista, jos hän ei noudata joukkueen yhteisesti sopimia sääntöjä tai hän rikkoo Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjä. Rankaisemisesta päättää joukkueen johtoryhmä. Johtoryhmä ilmoittaa päätöksestä välittömästi joukkueelle sekä seuran puheenjohtajalle ja valmennusvastaavalle.

Joukkueen johtoryhmän päätäntävalta:

- Nuhtelu
- Ottelu-/pelikielto
- Harjoittelu-/ottelukielto

Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n johtokunnan päätäntävalta:

- Määräaikainen erottaminen seurasta
- Erottaminen seurasta.

Joukkueeseen mukaan otettu pelaaja voidaan erottaa joukkueesta vain erittäin painavista syistä ja esityksen erottamisesta tekee ongelmanratkaisuryhmä. Erottamiseen liittyvissä tapauksissa noudatetaan seuran sääntöjä, ohjeita ja Suomen Jääkiekkoliiton voimassa olevia kilpailusääntöjä. Pelaajan erottamisen koko seurasta käsittelee seuran ongelmanratkaisuryhmä ja tekee asiasta esityksen Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n johtokunnalle, joka tekee asiasta päätöksen.

### 8.2. Joukkueen toimihenkilön rankaiseminen

Mikäli joukkueen toimihenkilö tai toimihenkilöt ei noudata seuran sääntöjä ja sisäisiä pelisääntöjä, seuran ongelmanratkaisuryhmä käsittelee asian ja tekee Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n johtokunnalle esityksen asian jatkotoimenpiteistä.

## 9. Pelipassi ja vakuutukset

Kaikilta toimintaan osallistuvilta harrastajilta vaaditaan voimassa oleva pelipassi. Junioreiden pelipassit ovat ikäkohtaisia riippumatta joukkueesta tai ikäluokasta, jossa pelaaja pelaa. Jokainen toimintaan osallistuva on velvollinen hankkimaan pelipassin itse.

Pelipassi oikeuttaa pelaajan osallistumaan Suomen Jääkiekkoliiton kilpailutoimintaan (liiton järjestämä sarjatoiminta). Pelaaja sitoutuu pelipassin ostamalla Suomen Jääkiekkoliiton kilpailu-, peli- ja kurinpitosääntöjä sekä eettistä ohjeistusta. Pelipassi on joko vakuutuksellinen tai vakuutukseton. Varmistatathan aina, että mahdollinen oma muu vakuutus kattaa jääkiekon harrastamisen.

LKK- ja matalan kynnyksen toiminnan harrastajalle tulee hankkia seurapassi. Joukkueiden toimihenkilöiltä vaaditaan toimihenkilörekisteröinti.

Seura valvoo pelipassien lunastamista. Seuran toimihenkilöt auttavat pelipassiin liittyvissä kysymyksissä.

## 10. Seuran jäsenyys

Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksut:

- Henkilöjäsenmaksu 5 €
- Perhejäsenmaksu 20 €
- Kannattajajäsenmaksu 50 €.

Seuran kevätkokous vahvistaa PaKa Jääkiekko ry:n jäsenmaksut. Pelaajien kausimaksu sisältää seuran henkilöjäsenmaksun 5 €.

## 11. Talkootyöt

Talkootyöllä on tärkeä rooli urheiluseuran varainhankinnassa. Talkootyöllä vähennetään kuluja ja ylläpidetään kohtuullisia harrastuskustannuksia. Talkootyö on vapaaehtoistyötä, jota tehdään koko seurayhteisön hyväksi. Talkoot eivät vaadi erityisosaamista ja yhdessä tekeminen on kivaa!

Seura toivoo, että jokainen perhe osallistuu talkootyöhön kohtuullisella panoksella. Kun jokainen tekee oman osansa, saavutamme yhdessä parhaan mahdollisen lopputuloksen. Näin huolehdimme myös siitä, etteivät yksittäiset seura-aktiivit kuormitu liikaa ja saamme pidettyä toimijat mukana jatkossakin.

PaKa Jääkiekko ry:n omia talkoita ovat jäähallin kahvio Urheilubaarin eri tehtävät sekä siivoustehtävät jäähallilla toimintakauden aikana. Seuran talkootyöntekijät mahdollistavat otteluiden ja muiden tapahtumien järjestämisen ja ovat toiminnan kannalta tärkeitä koko yhteisölle. Junioreiden kausimaksuihin sisältyy U9 -junioreista alkaen 10 tunnin (á 10 euroa/tunti) talkoovelvoite, jonka voi suorittaa talkootyönä (10 tuntia) tai rahana (200 euroa). Nk. "emoPaKan" yhteisiä talkoita ovat vuosittain heinäkuussa järjestettävät Olutfestarit. PaKa Jääkiekko ry:llä on ollut mahdollisuus osallistua lisäksi Ruka Nordicin talkoisiin.

Joukkueet voivat tehdä seuran talkoiden lisäksi joukkuetalkoita (esim. inventointi, lumenpudotus, haravointi, Kuusamotalon narikka) joukkueen yhteisellä päätöksellä. Joukkueiden talkootyöstä ei makseta koskaan työn tekijälle palkkiota, vaan kerätyt varat kohdistetaan joukkueen käyttöön. Talkootyöstä saatava hyöty jaetaan siis aina laajemmalle piirille kuin yksittäisille työn suorittajille. Seura noudattaa asiassa verottajan talkootyöstä antamia ohjeita.



## 12. Seuran rahaliikenteen hoito

Seuralle on laadittu erillinen talousohjesääntö. Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetuksen mukaisesti sekä hyvän kirjanpitolain mukaisesti. Seuralle on avattu pankkiin tili, josta hoidetaan kaikkien joukkueiden rahaliikenne. Tilin käyttöoikeus on vain seuran esittämällä rahastonhoitajalla. Joukkueet eivät saa avata pankkiin omia tilejä, vaan kaikki rahaliikenne hoidetaan seuran pankkitilin kautta.

Seuran nimellä tehtäviä (laskuun tulevia) hankintoja ja sopimuksia saavat tehdä vain johtokunnan siihen valtuuttamat henkilöt. Joukkueen nimellä tehtäviä hankintoja saa tehdä vain joukkueen valtuuttama henkilö.

Joukkueille hankittavista materiaaleista päätetään seurassa. Seura vastaa hankittavasta materiaalista. Osan maalivahtien varusteista seura voi luovuttaa joukkueen käyttöön aina vuodeksi kerrallaan. Seuralle hankittavista ja maalivahdeille luovutettavista varusteista päättää seura. Mikäli seuralla on sopimuksia, (esim. kuljetuspalvelut tai seuralle hankittavista varusteista) jonkun yrityksen kanssa, kaikki joukkueet ovat velvollisia noudattamaan niitä.

Seuran pelaajat saavat käyttöönsä juniorikortin, mikä oikeuttaa vapaaseen pääsyyn edustusjoukkueen peleihin ja vuosittain erikseen sovittaviin alennuksiin paikallisissa liikkeissä.

Joukkueiden kausimaksuista päättää seura. Tavoitteena on, että maksu on mahdollisimman pieni, ja että osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään talkoita tekemällä.

Sarjatoiminnan ulkopuolisesta toiminnasta vastaa joukkue itse. Joukkueiden on suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueiden varojen käyttöä valvoo joukkueenjohtaja yhdessä seuran rahastonhoitajan kanssa. Kokonaisvastuu toiminnasta on kaikkien mukana olevien pelaajien vanhemmilla.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on yhteisesti hankittu, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkueen omaisuuden myynti seuran ulkopuolelle on ehdottomasti kielletty ilman erillistä seuran lupaa.

Yksittäisen pelaajan siirtyessä seuran sisällä joukkueesta toiseen, ei hänen mukanaan siirry mitään varoja uuteen joukkueeseen. Pelaajan tullessa uuteen joukkueeseen ei hänelle ole mitään ns. kynnyshintaa. Pelaajien siirtyessä joukkueena, ikäkausiryhmänä, eteenpäin joukkueen omat varat (ei sisälly kausimaksut ja seuran talkoot) siirtyvät heidän mukanaan.

Jos pelaaja lopettaa pelaamisen seurassa, palauttaa hän kaikki joukkueelta/seuralta saamansa varusteet. Seura ei voi luovuttaa seuran omaisuutta yksityishenkilöille. Mikäli pelaaja siirtyy toiseen seuraan, kaikki siihenastiset eräänntyneet maksut on oltava suoritettuna seuralle siirtopapereiden saamiseksi. Pelaajasiirrot voi allekirjoittaa vain Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry:n johtokunnan nimeämä henkilö edellyttäen, että pelaaja on hoitanut taloudelliset ym. velvoitteensa. Kaikki joukkueen yhteisesti hankkimat tulot jäävät joukkueen/seuran tilille. Seura ei voi palauttaa seuran tilillä olevia talkootyö- ym. varoja yksityishenkilöille.

Kaikki varat, jotka on maksettu seuran tilille tai hankittu jollakin muulla keinoilla (esim. talkoot), on seuran omaisuutta. Seura ei voi palauttaa seuran tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta yksityishenkilöille. Lopettavan joukkueen kaikki varat ja omaisuus on seuran omaisuutta. Lopettavan joukkueen kaikki varat ja käytössä ollut omaisuus palautetaan seuralle (paidat, mv-varusteet jne.).

### 13. Seuratoiminnan raportointi

Seuralla on toiminnastaan raportointivelvoitteita. Tietoja tarvitaan erilaisiin hakemuksiin, anomuksiin, tilastoihin sekä tiedottamiseen. Seuran johtokunta laatii seuran syyskokouksessa käsiteltävän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Seuran kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma hyväksytään seuran kevätkokouksen yhteydessä. Seuran hallinnon vuosikello on nähtävillä seuran nettisivuilla.

Seura hakee vuosittain toiminnan tukemiseksi Kuusamon kaupungin liikuntatoiminta-avustusta osana Kuusamon Pallo-Karhut ry:n eri seurojen yhteisöä. Avustushakemusten yhteydessä seuralla on velvoite antaa talouden ja toiminnan toteutumiseen sekä suunnitteluun liittyviä tietoja. Tietoja annetaan lisäksi seuratoimijoille tarjotuista koulutuksista.

Toimintakauden jäävuorot (elo-huhtikuu) haetaan kaupungin liikuntapalveluilta keskitetysti seuran puolesta. Kesäkauden jäävuorot (touko-kesäkuu) haetaan kaupungilta erillishauulla. Jäävuorojen joukkuekohtaisesta käytöstä sovitaan seuran valmentajien kesken. Joukkueiden tulee käyttää päätetyt jääharjoitusajat tehokkaasti yhteistyössä muiden joukkueiden kanssa.

Seura kerää palautteita toimintaan osallistuvilta harrastajilta, pelaajien huoltajilta ja seuratoimijoilta vähintään kerran kauden aikana. Palautekysely toteutetaan keväällä toimintakauden päättyessä. Kyselyn tuloksia pyritään hyödyntämään seuratoiminnan kehittämässä. Seura tiedottaa toimijoita kyselyn tuloksista.

### 14. Palkitseminen

Palkitsemisesta päättää seuran johtokunta. Seura palkitsee joukkueita ja toimihenkilöitä kauden päätöstilaisuudessa toukokuussa. Seura palkitsee vuosittain lisäksi Vuoden Tekijän. Johtokunta voi päättää myös muista erikseen palkittavista henkilöistä. Suomen Jääkiekkoliiton ansiomerkkejä anotaan haakuedellytysten täytyessä.

### 15. Seuran asusteet, peliasut ja logo

Seuran joukkueiden asusteet pidetään yhtenäisinä. Pelimatkoilla esiinnyttään yhtenäiseen asusteeseen pukeutuneena. Joukkueiden peliasu on pääväriltään sininen ja vieraspelipaita pääväriltään valkoinen. Joukkueen pelisukat ovat valkoiset.

Seuran logoa saa käyttää tiedotus- ja koulutusmateriaaleissa.

### 16. Seurayhteistyö

Kuusamon Pallo-Karhut Jääkiekko ry on mukana kehittämässä lähialueen jääkiekkoilua yhdessä muiden lähialueen seurojen kanssa. Tavoitteena on yhdessä rakentaa ja tarjota mahdollisimman suurelle määrälle pelaajia pelipaikka omaa tasoa vastaavassa joukkueessa.

Seurat eivät harjoita keskinäistä värväystoimintaa, mutta pelaajasiirrot ovat seurojen välillä mahdollisia. Siirroista on kuitenkin ensin keskusteltava seurojen vastuuhenkilöiden kesken, jotka päättävät siirroista yhdessä vanhempien kanssa.

## 17. Yhteystiedot ja -henkilöt

Seuran yhteystiedot sekä seuran ja joukkueiden yhteyshenkilöiden tiedot löytyvät seuran nettisivuilta:  
<https://www.pallokarhut.fi/jaakiekk/>